

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
«31» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Курс 3,4  
Группа С-38, С-45, С-46, С-47

Ставрополь, 2024

ОДОБРЕНА  
На заседании кафедры  
Социально-юридических дисциплин  
Протокол № 10  
от «13» мая 2024 г.

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ М.И. Коленцева

Согласовано:  
Методист  
\_\_\_\_\_ А.А.Кириленко

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Д.О. Зацепило

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 16 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей** квалификации специалист укрупненной группы специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Составитель: Зацепило Д.О., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина

### ***Связь с другими учебными дисциплинами:***

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

### ***Связь профессиональными модулями:***

*ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:*

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по данной специальности (профессии):

а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  
Профессиональных компетенций:

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

		Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
--	--	---

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**Трудоемкость (учебная нагрузка обучающихся) - 40 часов, в том числе:**

-теоретических занятий 26 часов

- практических занятий 2 часа, в форме практической подготовки - 8 часов;

-самостоятельная работа 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Трудоемкость (учебная нагрузка обучающихся)</b>	<b>40</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	2
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
	Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	Виды субъектов предпринимательского права.		
	Право собственности. Правомочия собственника.		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	Формы собственности по российскому законодательству.		
	Понятие юридического лица, его признаки.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	«Определение правомочий собственника транспортного средства»	<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.
	Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса.		
<b>Тема 1.3. Экономические споры.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие экономических споров.	<b>2</b>	
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	Сроки исковой давности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	«Составление искового заявления в арбитражный суд о нарушении договора поставки пяти аккумуляторов на автомобиль Рено Логан и взыскании неустойки по договору»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие трудового права.	<b>2</b>	
	Источники трудового права.		
	Трудовой кодекс РФ.		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	Структура трудового правоотношения.		
	Субъекты трудового правоотношения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Составление кроссвордов по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».		
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	<b>2</b>	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		

<b>занятости и трудоспособности.</b>	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	Понятие и формы занятости.		
	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	Правовой статус безработного.		
	Пособие по безработице.		
	Иные меры социальной поддержки безработных.		
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».			
<b>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	Стороны трудового договора.		
	Содержание трудового договора.		
	Виды трудовых договоров.		
	Порядок заключения трудового договора.		
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		
	Оформление на работу.		
	Испытания при приеме на работу.		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.		
	Совместительство.		
	Основания прекращения трудового договора.		
	Оформление увольнения работника.		
	Правовые последствия незаконного увольнения.		
	<b>В том числе практических занятий в форме практической подготовки</b>	2	
	Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» «Составление трудового договора с автомехаником».	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Подготовка к практическому занятию			
<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2+1с/р</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.	
Понятие рабочего времени, его виды.	2		

<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	Учет рабочего времени.		
	Понятие и виды времени отдыха.		
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением- опорный конспект		
<b>Тема 2.5. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.	<b>2</b>	
	Минимальная заработная плата.		
	Индексация заработной платы.		
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	Единая тарифная сетка.		
	Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Ограничения удержаний из заработной платы.		
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	Понятие дисциплинарной ответственности.		
	Виды дисциплинарных взысканий.		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Понятие материальной ответственности.		
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	Полная и ограниченная материальная ответственность.		
Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.			
Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.			

	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».		
<b>Тема 2.6. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4+1с/р 2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	Классификация трудовых споров.		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	Право на забастовку.		
	Порядок проведения забастовки.		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	Исполнение решения по трудовым спорам.		
	<b>В том числе практических занятий в форме практической подготовки</b>		
«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора» решение практических ситуаций	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Подготовка к практическому занятию.			
<b>Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
	Понятие социальной помощи.	2	ОК 10.
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		

	Пенсии и их виды.		
	Условия и порядок назначения пенсии.		
<b>Раздел 3. Административное право.</b>			
<b>Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4+2с/р</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	Понятие административного права.	<b>2</b>	
	Субъекты административного права.		
	Административные правонарушения.		
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	<b>В том числе практических занятий в форме практической подготовки</b>		<b>2</b>
	«Решение практических ситуаций. Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Доклад по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»			
Промежуточная аттестация		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ в профессиональной деятельности, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Internet.

Оборудование учебного кабинета правовых основ в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- законодательные и нормативно-правовые акты;
- образцы заполненных документов;
- цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- аудиовизуальные средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

**Основные источники:**

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 09.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 09.03.2024). – Режим доступа: по подписке

2. Противодействие коррупции: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101518.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Сайты:**

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный.
2. Министерство труда и социальной защиты РФ : официальный сайт.- Обновляется в течение суток.- URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption>(дата обращения: 10.02.2024). - Текст:электронный.
3. Финансовая грамотность населения Ставропольского края: Проект министерства финансов Ставропольского края: сайт. - URL: <http://fingram26.ru/> (дата обращения:10.10.2024).-Текст. Видео. Изображение: электронные.
4. Финграмота: Все о финансах. Просто, удобно, доступно: образовательный интернет-портал о финансах Fingramota.org: сайт / При поддержке Ассоциации «НП РТС»; Совета по финансовой грамотности при ЦБ РФ.-Москва.-URL: <http://www.fingramota.org/> (дата обращения:10.10.2024).-Текст. Видео. Изображение: электронные

#### **Законодательные акты:**

1. Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года) «О противодействии коррупции».-Текст: электронный//Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [сайт].-URL: <http://docs.cntd.ru/document/902135263>(дата обращения: 10.02.2024).-Режим доступа свободный.



2. Российская Федерация. Законы. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция): [принят Государственной Думой 8 июля 2006 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) (дата обращения: 19.05.2024).
3. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) : [принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года]. – Текст: электронный // Консультант Плюс : справочно-правовая система : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 19.05.2024).
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 16.12.2019) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 03.06.2024).
5. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.04.2021).-Текст: электронный // Консультант Плюс: [сайт].-URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=8941-0&rnd=A88108B758170F0F68E1C16AD243E825&req=doc&base=LAW&n=320449&REFDOC=8941&REFBASE=LAW#135kuo5zw0h> (дата: обращения 24.04.2024).

#### **Документы Ставропольского края**

6. Закон Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз (ред. от 08.12.2017) "О противодействии коррупции в Ставропольском крае" (принят Государственной Думой Ставропольского края 22.04.2009).-Текст электронный//Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [сайт].-URL:<http://docs.cntd.ru/document/461502491>(дата обращения: 10.02.2024).- Режим доступа свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоенные элементы компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы и формы оценки
	<b>Умения:</b>		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, административным и трудовым законодательством; –анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; проверка выполнения устных и письменных индивидуальных, практических работ, в том числе в форме практической подготовки; оценка выполненных практических работ, в том числе в форме практической подготовки.
ПК 5.3	Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; проверка выполнения устных и письменных индивидуальных, практических работ, в том числе в форме практической подготовки; оценка выполненных практических работ, в том числе в форме практической подготовки.
	<b>Знания:</b>		

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;	знать виды информационных процессов, приемники и источники информации	оценка результатов самостоятельной работы, дифференцированный зачет
ПК 5.3	единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;	знать единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;	оценка результатов самостоятельной работы, тестирования, дифференцированный зачет